



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio I

ESAMI DI STATO A.S. 2021/2022

AVVISO

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER I CANDIDATI ESTERNI

Si comunica che il Ministero dell'Istruzione con **prot. AOODGOSV n. del 28118 del 12.11.2021** ha emanato la nota avente ad oggetto *“Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2021/2022 - Candidati interni ed esterni: termini e modalità di presentazione delle domande di partecipazione”* con la quale rende noti i nuovi termini di presentazione delle domande di partecipazione all'Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2021/2022, sia per i candidati interni che per quelli esterni e la **nuova procedura informatizzata** delle suddette domande per gli aspiranti candidati esterni.

Per il corrente anno scolastico sono stabiliti i seguenti termini di presentazione:

Termine di presentazione	Soggetti Interessati	Destinatari domanda
16 Novembre 2021 - 6 Dicembre 2021	Candidati Esterni	Dirigente dell'Ufficio dell'Ambito Territoriale della provincia di residenza.
16 Novembre 2021 - 6 Dicembre 2021	Candidati Esterni residenti all'Estero	Dirigente dell'Ufficio dell'Ambito Territoriale di Ancona
16 Novembre 2021 - 6 Dicembre 2021	Candidati detenuti	Dirigente dell'Ufficio d'Ambito della provincia in cui ha sede la Casa Circondariale

202111181135 Avviso Esami di Stato 2020-21 Nuova procedura Informatizzata per i Candidati esterni.
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio I

7 Dicembre 2021 - 31 Gennaio 2022	Candidati Esterni per domande tardive ammesse limitatamente ai casi gravi e per documentati motivi	Dirigente dell'Ufficio dell'Ambito Territoriale della provincia di residenza.
1 febbraio 2022 - 21 marzo 2022	Studenti con cessazione della frequenza delle lezioni dopo il 31 gennaio 2022 e prima del 15 marzo 2022 (candidati esterni)	Dirigente dell'Ufficio dell'Ambito Territoriale della provincia di residenza

Si evidenzia che da quest'anno i candidati esterni dovranno presentare domanda di ammissione all'Esame di Stato, nei termini sopra indicati, **attraverso una nuova procedura informatizzata disponibile nell'area dedicata al servizio, predisposta dal Ministero dell'Istruzione, al seguente link:**

https://www.istruzione.it/domande_candidati_esterni/

, correlandola, ove richiesto, delle apposite dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

L'accesso alla predetta procedura informatizzata e l'abilitazione al servizio avviene, tramite una delle seguenti utenze:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)
- CIE (Carta di identità elettronica)
- eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature).

Nel caso in cui il candidato sia minorenne, l'accesso alla procedura è effettuato dal genitore o da chi esercita la responsabilità genitoriale

Si precisa che solo per i candidati detenuti e per i candidati esterni residenti nella Regione Autonoma Valle d'Aosta e nelle Province Autonome di Trento e Bolzano restano invariate le modalità di presentazione delle domande di ammissione all'esame di Stato di Stato previste nella nota Mi AOODRMA n. 20242/2020 (relativa all'anno scolastico 2020-21) le cui domande possono es-

20211181135 Avviso Esami di Stato 2020-21 Nuova procedura Informatizzata per i Candidati esterni.
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa
Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio I

essere presentate mediante la compilazione del fac-simile di domanda di cui all'allegato 2 della nota AOODRMA n. 28118/2021.

La suddetta procedura informatizzata prevede nella sezione "Documenti" il caricamento da parte degli aspiranti candidati esterni di tutta la documentazione da allegare alla domanda:

- **Documento di riconoscimento (da allegare sempre)**
- **Dichiarazione Sostitutiva per i requisiti di ammissione:** per comprovare il possesso dei requisiti di ammissione all'esame (**da allegare sempre**).
- **Dichiarazione per scelta diversa da residenza:** per giustificare tale scelta a seguito di situazioni personali, connotate dal carattere dell'assoluta gravità ed eccezionalità
- **Dichiarazione per domanda tardiva:** per giustificare l'inoltro della domanda oltre i termini ordinari.
- **Ricevuta del pagamento della tassa erariale** comprovante l'attestazione di avvenuto versamento sul c.c.p. n. 1016, intestato all'Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara, di € 12,09 con indicazione della causale: "Tassa scolastica per Esame di Stato a.s. 2021-22"

Al presente Avviso, che rettifica il precedente D.D.G. AOODRMA n. 1344 del 11.11.2021 pubblicato nelle more dell'emanazione della suddetta nota ministeriale, si allega:

Normativa di riferimento:

- Nota Ministero Istruzione prot.n. AOODGOSV n. 28118 del 12.11.2021

Modulistica:

- Modello di dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti di ammissione all'esame (**allegare sempre**);
- Modello per la dichiarazione sostitutiva per scelta diversa da residenza (allegare solo in caso di richiesta di deroga all'obbligo della territorialità);
- Modello Dichiarazione Domanda tardiva

Guida per i Candidati Esterni che fornisce le istruzioni operative per compilare ed inoltrare la domanda per l'Esame di Stato da parte dei Candidati esterni (*Guida_Candidati Ester-ni_Esame_di_Stato 2021-2022*)

202111181135 Avviso Esami di Stato 2020-21 Nuova procedura Informatizzata per i Candidati esterni.
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa
Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio I

Modello fac-simile Candidati per le domande presentate esclusivamente da parte dei candidati detenuti e per i candidati esterni residenti nella Regione Autonoma Valle d'Aosta e nelle Province Autonome di Trento e Bolzano

Si precisa che i candidati esterni che abbiamo già inoltrato la domanda secondo le modalità previste dalla nota Mi AOODRMA n.20242/2020 (relativa all'anno scolastico 2020-21) devono rinoltrare la domanda, nei termini sopra indicati, secondo la suddetta nuova procedura informatizzata.

In caso di problemi tecnici relativi all'inserimento della domanda sulla piattaforma fornita dal Ministero dell'Istruzione al link:

https://www.istruzione.it/domande_candidati_esterni/

è possibile inviare una e-mail alla seguente casella di posta:

candidatiesterni@istruzione.it

Il presente AVVISO è pubblicato sul Sito Istituzionale di questa Direzione Generale nella sezione dedicata agli Esami di Stato a.s. 2021-22.

Allehgati n.6:c.s.

IL DIRETTORE
Marco Ugo Filisetti

Dirigente: Andrea Ferri

Responsabile del procedimento: Patricia Galella e-mail: patricia.galella@istruzione.it tel. 071.2295457

202111181135 Avviso Esami di Stato 2020-21 Nuova procedura Informatizzata per i Candidati esterni.
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione

Guida Rapida



Candidati Esterni Esami di Stato 2022

Come compilare e inoltrare la domanda

v. 1.0

Indice

1	Introduzione	3
2	Come fare	3
3	Home Page	5
4	Nuova domanda (Dati candidato)	7
4.1	Nuova domanda - Dati Esame	9
4.2	Nuova domanda - Dati scuola	12
4.3	Nuova domanda - Documenti	15
4.4	Nuova domanda - Conclusione	16
5	Note finali	18

1 Introduzione

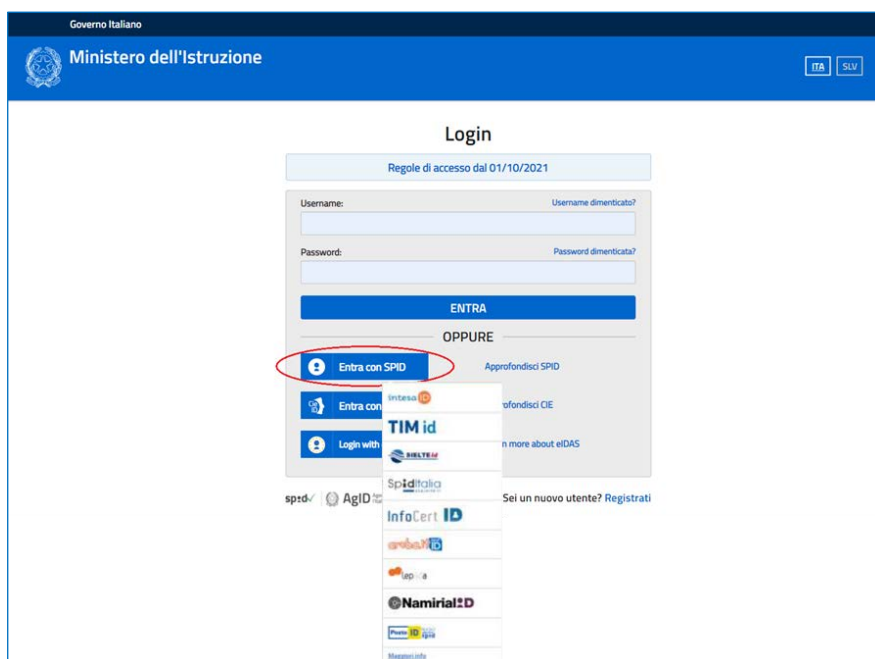
La presente guida ha lo scopo di fornire le istruzioni operative per compilare ed inoltrare la domanda per l'Esame di Stato da parte del Candidati esterno.

2 Come fare

Per accedere all'applicazione "Domande Candidati Esterni per l'Esame di Stato 2022" devi cliccare sul pulsante "Accedi al servizio" che trovi in alto a destra dello schermo. Nella pagina è presente la timebar che evidenzia le date entro le quali sarà possibile inoltrare la domanda.



Per accedere devi entrare con l'utenza SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità Elettronica) o eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature)




Al primo accesso, viene chiesto, attraverso la pagina di **Abilitazione al servizio Domanda candidati esterni**, di confermare o integrare i dati anagrafici, di residenza, indirizzo e-mail e recapiti telefonici.

Inoltre, è necessario effettuare la presa visione dell'informativa e l'accettazione delle condizioni generali del servizio.


Compila il modulo per l'abilitazione al servizio

I dati da inserire nella fase di abilitazione sono quelli del candidato che presenta la domanda.



Di cosa avrai bisogno?
Un documento di identità: può essere la patente, la carta di identità o il passaporto.

NOTA BENE: fai attenzione che non sia scaduto!



Leggi la mini guida

Riepilogo dati registrazione

Codice fiscale	Cognome	Nome	Data di nascita	Sesso
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	M
Provincia di nascita	Comune di nascita / Stato Estero			
<input type="text"/>	<input type="text"/>			

Residenza

Provincia *	Comune *	Indirizzo *	CAP *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	81100

Contatti

Indirizzo e-mail *	Telefono (fisso/cellulare)
<input type="text" value="alunni.prova@istruzione.it"/>	<input type="text"/>

Prima di poter utilizzare "Domande Candidati Esterni" è necessario leggere la seguente informativa ed accettare l'abilitazione al servizio.

Condizioni generali:

Informative sul trattamento dei dati personali
Domanda candidati esterni di ammissione all'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di Istruzione
(articolo 13 del Regolamento UE 679/2016)

Il Ministero dell'Istruzione, in qualità di Titolare del trattamento (di seguito, anche «Ministero» o «Titolare»), dichiara fornire informazioni sul trattamento dei dati personali nel contesto della presentazione agli Uffici scolastici regionali il compimento della domanda online da parte dei candidati esterni ai fini dell'ammissione all'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di Istruzione, ai sensi e a favore dei candidati di cui all'articolo 14 del d. lgs. 13 aprile 2017, n. 62, recante «Norme in materia di selezione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato», a norma dell'articolo 1, commi 189 e 191, lettera J), della legge 13 luglio 2015, n. 89».

1. Titolare del trattamento dei dati
Il Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'Istruzione, con sede in Roma, presso Viale di Trieste, n. 76/a, che esercita le Sue funzioni per il tramite degli Uffici Scolastici Regionali al sensi della Direzione del

Ho preso visione dell'informativa e accetto le condizioni generali del servizio.*

Conferma

* Campi obbligatori

3 Home Page

Entrando nell'applicazione la **home page** mostra il menu principale e le infografiche che rappresentano, in maniera evidente e coerentemente al momento di utilizzo dell'applicazione stessa, la fase in corso con le date e gli orari di apertura e chiusura del servizio di Presentazione delle Domande Candidati Esterni.



Il menu principale è composto dalle voci:

- **Home:** riconduce sempre a questa pagina.
- **Nuova Domanda:** apre la funzione di inserimento della domanda.
- **Guida**

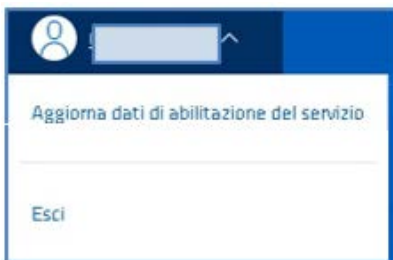
Per procedere alla compilazione di una nuova domanda vai alla voce di menu **Nuova Domanda**.

In corrispondenza di una domanda già inserita sono visualizzati i tasti delle azioni che si possono effettuare in relazione alla domanda e sulla base dello stato assunto dalla stessa.

Nella **home page** è sempre disponibile il **menu utente** che si trova sotto il nominativo dell'utente collegato e che presenta le seguenti voci:










- **Aggiorna dati di abilitazione al servizio:** per aggiornare i dati che sono stati registrati nella fase di abilitazione al servizio.
- **Esci:** per uscire dall'applicazione.



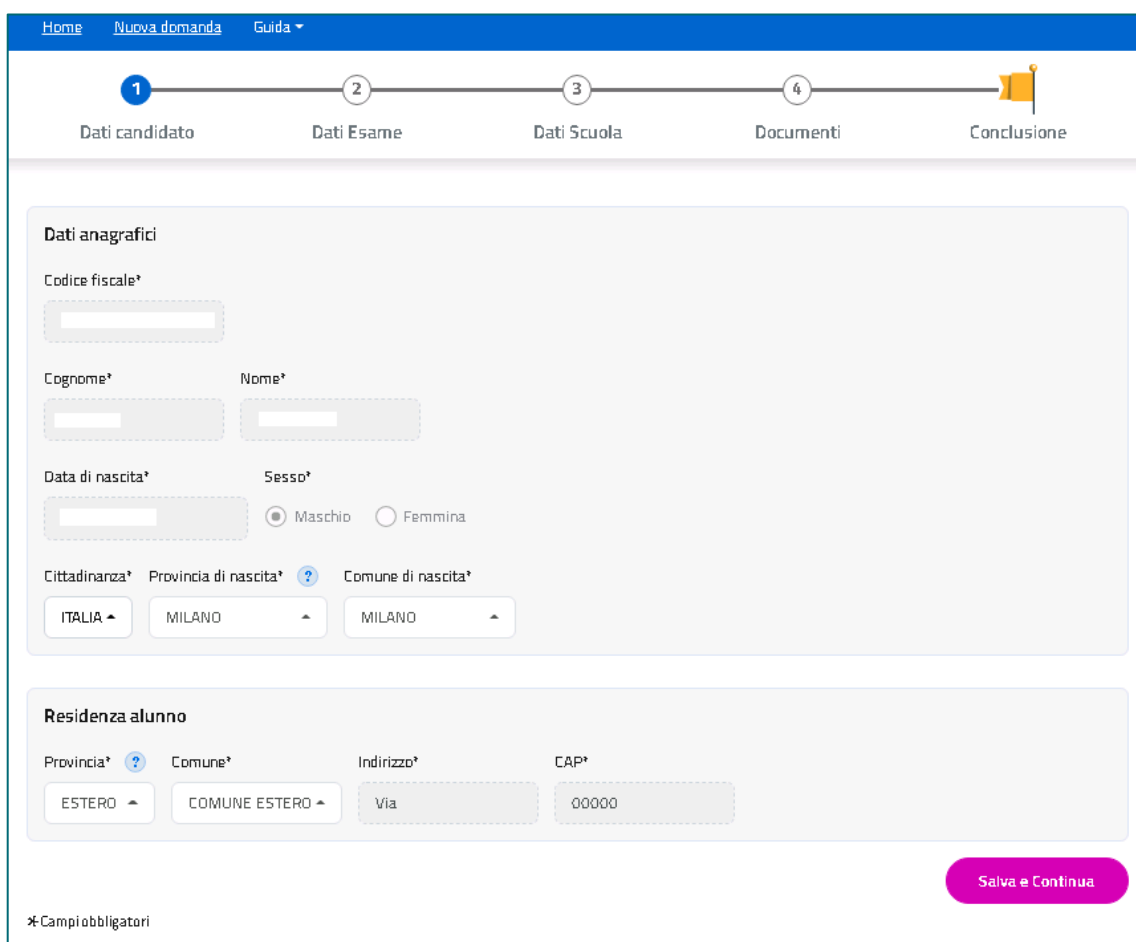
Nella parte inferiore della **home** è disponibile una legenda che riporterà gli stati che può assumere la domanda di candidatura all'Esame di Stato:

Comprendere l'iter della domanda: gli stati.

-  **In lavorazione:** la domanda può essere inoltrata. Verificare di aver fornito tutte le informazioni richieste.
-  **Inoltrata:** la domanda è stata inoltrata.
-  **Inoltrata alla regione scelta:** la domanda è stata assegnata alla regione scelta.
-  **Approvata:** la domanda è stata approvata.
-  **Richiesta Restituzione:** è stata richiesta la restituzione da parte di chi presenta la domanda per l'integrazione o la modifica di informazioni.
-  **Restituita:** la domanda è stata restituita dall'USR di competenza. Questo avviene quando l'USR richiede di integrare alcune informazioni mancanti o nel caso in cui è stata richiesta la revisione della domanda già inoltrata.
-  **Rifiutata:** la domanda è stata rifiutata.

4 Nuova domanda (Dati candidato)

Cliccando su **Nuova domanda** o sul tasto di modifica della domanda eventualmente già presente nella home page, si accede alla pagina “**Dati candidato**” che rappresenta la prima sezione della procedura di compilazione e inoltro della domanda.



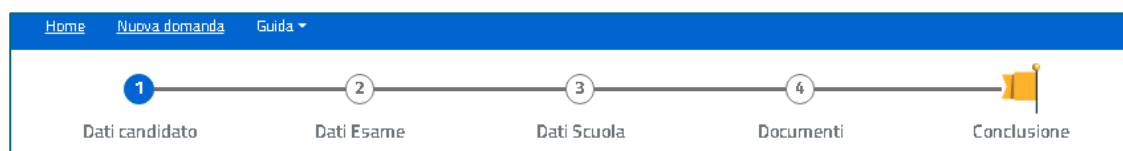
The screenshot shows the 'Dati candidato' form within a web application. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Nuova domanda', and 'Guida'. Below this is a progress bar with five steps: 1. Dati candidato (highlighted with a blue circle), 2. Dati Esame, 3. Dati Scuola, 4. Documenti, and 5. Conclusione (marked with a yellow flag). The form itself is divided into two main sections: 'Dati anagrafici' and 'Residenza alunno'. The 'Dati anagrafici' section includes fields for 'Codice fiscale*', 'Cognome*', 'Nome*', 'Data di nascita*', 'Sesso*' (with radio buttons for 'Maschio' and 'Femmina'), 'Cittadinanza*', 'Provincia di nascita*' (with a dropdown menu showing 'MILANO'), and 'Comune di nascita*' (with a dropdown menu showing 'MILANO'). The 'Residenza alunno' section includes fields for 'Provincia*' (dropdown menu showing 'ESTERO'), 'Comune*' (dropdown menu showing 'COMUNE ESTERO'), 'Indirizzo*' (text field with 'Via' placeholder), and 'CAP*' (text field with '00000' placeholder). A pink button labeled 'Salva e Continua' is located at the bottom right of the form. A small note at the bottom left states '*Campi obbligatori'.

Tutti i passaggi che occorre effettuare per compilare la domanda in maniera corretta sono visibili nella *barra* presente sotto il menu principale. In questo modo è sempre evidente a che punto della compilazione ci si trova.

Le sezioni della domanda sono le seguenti:

- **Dati candidato**
- **Dati Esame**
- **Dati Scuola**
- **Documenti**
- **Conclusione** che rappresenta l'ultimo passaggio per eseguire l'inoltro della domanda.

Tali sezioni sono tra loro collegate ed è quindi necessario compilarle procedendo secondo l'ordine stabilito.

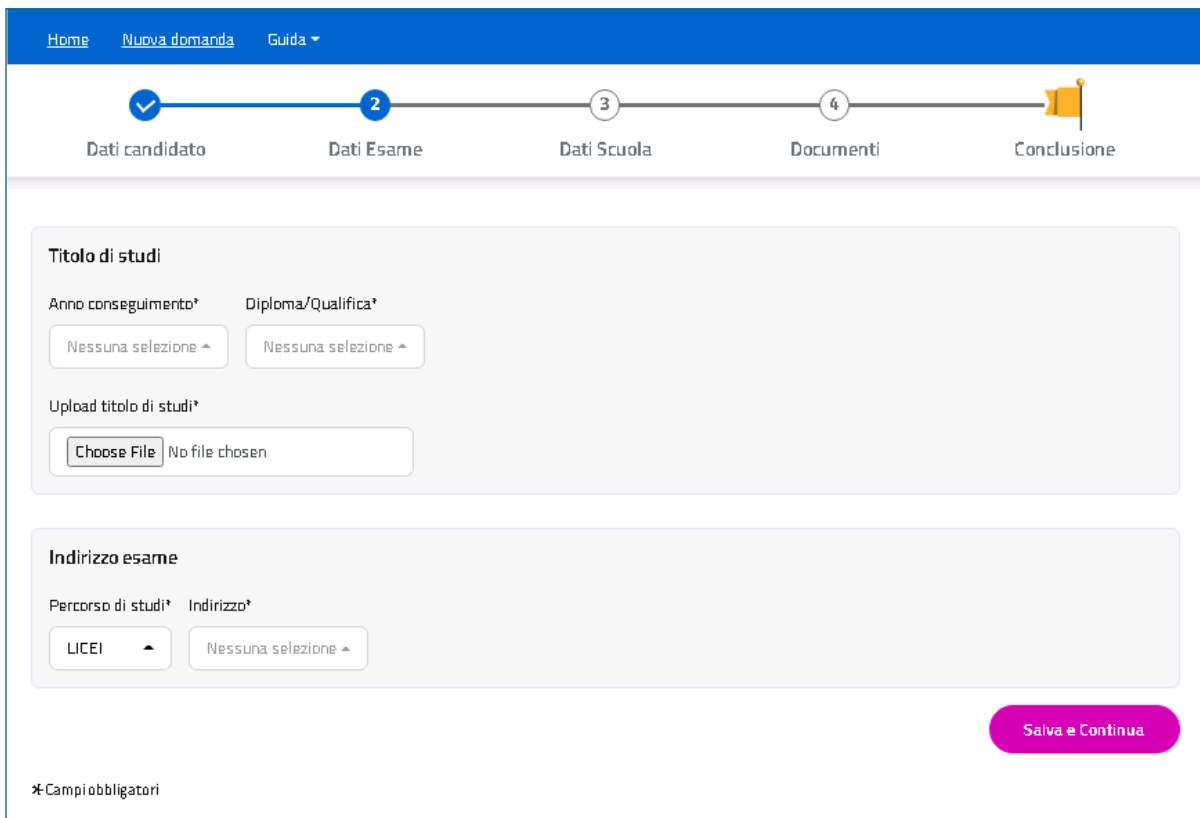


Nella sezione "**Dati candidato**" vengono visualizzati i dati anagrafici e di residenza, già presenti nell'abilitazione al servizio, oltre a quelli di cittadinanza. Questi ultimi possono essere modificati.

Il bottone **Salva e Continua** pone la Domanda nello stato '**In lavorazione**' e consente di passare alla sezione successiva.

4.1 Nuova domanda - Dati Esame

Nella sezione “**Dati Esame**” occorre indicare il titolo di studio in possesso del candidato e selezionare l’indirizzo Ministeriale di riferimento richiesto per sostenere l’esame.

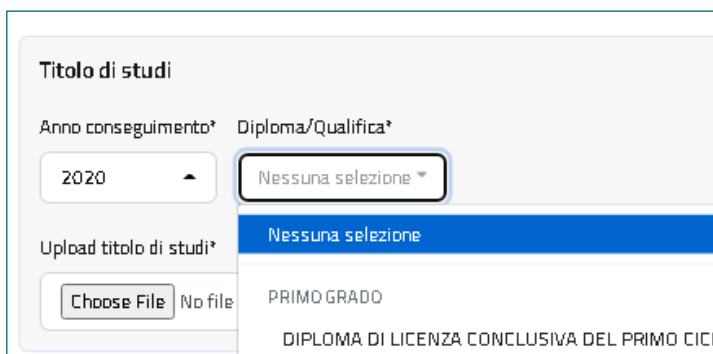


The screenshot shows the 'Nuova domanda' form with a progress bar at the top. The progress bar has five steps: 1. Dati candidato (checked), 2. Dati Esame (current step), 3. Dati Scuola, 4. Documenti, and 5. Conclusione (marked with a flag icon). Below the progress bar, the 'Dati Esame' section contains the following fields:

- Titolo di studi**
 - Anno conseguimento*: Nessuna selezione ▾
 - Diploma/Qualifica*: Nessuna selezione ▾
 - Upload titolo di studi*: Choose File No file chosen
- Indirizzo esame**
 - Percorso di studi*: LICEI ▾
 - Indirizzo*: Nessuna selezione ▾

A pink button labeled 'Salva e Continua' is located at the bottom right of the form. A legend at the bottom left indicates '*Campi obbligatori'.

Indicare prima l’anno di conseguimento e poi selezionare il tipo di **Diploma o Qualifica**. La lista dei titoli di studio può variare in base all’anno di conseguimento indicato; sarà possibile selezionare anche la voce ‘Altro’.



This close-up shows the 'Diploma/Qualifica*' dropdown menu. The selected option is 'Nessuna selezione'. The dropdown list is open, showing the following options:

- Nessuna selezione
- PRIMO GRADO
- DIPLOMA DI LICENZA CONCLUSIVA DEL PRIMO CICLO



Di seguito un esempio di titoli conseguibili per l'anno 2020 suddivisi per grado d'istruzione e indirizzo.

Diploma/Qualifica*	
Nessuna selezione	
Nessuna selezione	
le	PRIMO GRADO
	DIPLOMA DI LICENZA CONCLUSIVA DEL PRIMO CICLO D'ISTRUZIONE
	DIPLOMA
dir	ISTITUTO PROFESSIONALE SETTORE INDUSTRIA E ARTIGIANATO INDIRIZZO "MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA"
	ISTITUTO PROFESSIONALE SETTORE INDUSTRIA E ARTIGIANATO INDIRIZZO "MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA" OPZIONE "APPARATI, IMPIANTI E SERVIZI TECNICI INDUSTRIALI E CIVILI"
	ISTITUTO PROFESSIONALE SETTORE INDUSTRIA E ARTIGIANATO INDIRIZZO "MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA" OPZIONE "MANUTENZIONE MEZZI DI TRASPORTO"
	ISTITUTO PROFESSIONALE SETTORE INDUSTRIA E ARTIGIANATO INDIRIZZO "PRODUZIONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI" ARTICOLAZIONE "ARTIGIANATO"
	ISTITUTO PROFESSIONALE SETTORE INDUSTRIA E ARTIGIANATO INDIRIZZO "PRODUZIONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI" ARTICOLAZIONE "ARTIGIANATO" OPZIONE "PRODUZIONI ARTIGIANALI DEL TERRITORIO"
	ISTITUTO PROFESSIONALE SETTORE INDUSTRIA E ARTIGIANATO INDIRIZZO "PRODUZIONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI" ARTICOLAZIONE "ARTIGIANATO" OPZIONE "PRODUZIONI TESSILI E SARTORIALI"
	ISTITUTO PROFESSIONALE SETTORE INDUSTRIA E ARTIGIANATO INDIRIZZO "PRODUZIONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI" ARTICOLAZIONE "INDUSTRIA"
	ISTITUTO PROFESSIONALE SETTORE INDUSTRIA E ARTIGIANATO INDIRIZZO "PRODUZIONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI" ARTICOLAZIONE "INDUSTRIA" OPZIONE "ARREDI E FORNITURE D'INTERNI"
	ISTITUTO PROFESSIONALE SETTORE INDUSTRIA E ARTIGIANATO INDIRIZZO "PRODUZIONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI" ARTICOLAZIONE "INDUSTRIA" OPZIONE "PRODUZIONI AUDIOVISIVE"
	ISTITUTO PROFESSIONALE SETTORE SERVIZI - INDIRIZZO "ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA" ARTICOLAZIONE "ACCOGLIENZA TURISTICA"
	ISTITUTO PROFESSIONALE SETTORE SERVIZI - INDIRIZZO "SERVIZI SOCIO-SANITARI"
	ISTITUTO PROFESSIONALE SETTORE SERVIZI INDIRIZZO "SERVIZI COMMERCIALI"
202	ISTITUTO PROFESSIONALE SETTORE SERVIZI INDIRIZZO "SERVIZI COMMERCIALI" OPZIONE "PROMOZIONE COMMERCIALE E PUBBLICITARIA"



Si ricorda di effettuare l'Upload del titolo di studio.

Dopo aver scelto il file (Choose File) occorre selezionare il tasto **Carica**.

Nella seconda metà della pagina va selezionato il percorso di studi e, successivamente, l'**indirizzo ministeriale d'esame** tra quelli che il sistema propone in base al tipo di percorso indicato.

I vari indirizzi, comprensivi del codice e descrizione dell'eventuale opzione, sono raggruppati per tipologia di percorso.

The screenshot shows a web interface for external candidates. A dropdown menu is open, displaying a list of courses of study. The menu is currently set to 'Nessuna selezione' (No selection). The list includes:

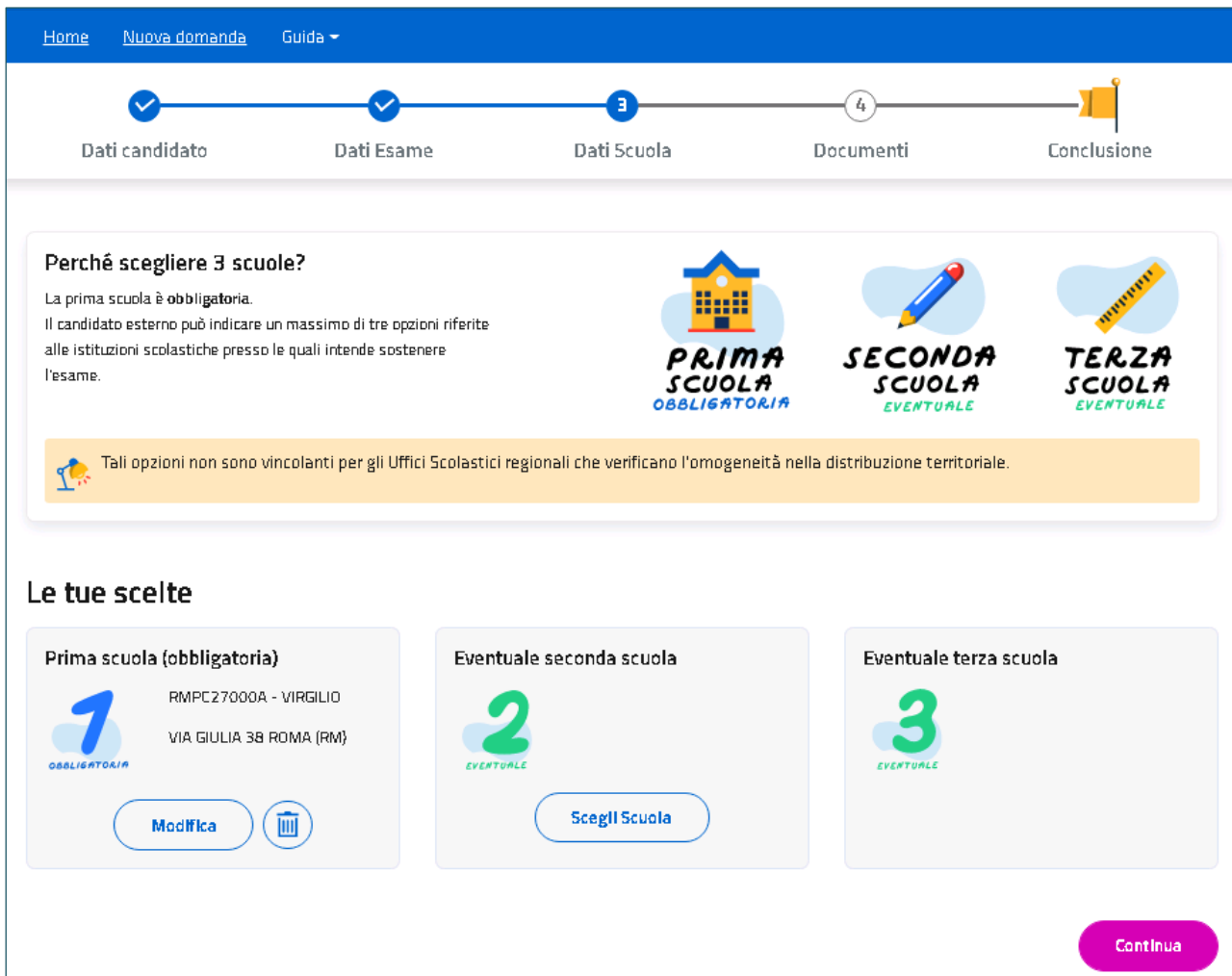
- SCIENTIFICO
 - LI02 - SCIENTIFICO
 - LI03 - SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE
 - LI15 - SCIENTIFICO - SEZIONE AD INDIRIZZO SPORTIVO
- LINGUISTICO
 - LI04 - LINGUISTICO
- CLASSICO
 - LI01 - CLASSICO
- MUSICALE E COREUTICO
 - LI13 - MUSICALE E COREUTICO - SEZ. MUSICALE
 - LI14 - MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE COREUTICA - TRIENNIO
- SCIENZE UMANE
 - LI11 - SCIENZE UMANE
 - LI12 - SCIENZE UMANE - OPZ. ECONOMICO SOCIALE
- INTERNAZIONALE
 - LI07 - CLASSICO INTERNAZIONALE AD OPZ. TEDESCO
 - LI08 - LICEO CLASSICO INTERNAZIONALE - RESTI 75006 (SEDE QUINDI)

The form also includes sections for 'Titolo di studi' (Title of study) and 'Indirizzo esame' (Exam address). The 'Indirizzo esame' section has a dropdown menu set to 'LICEI' and a 'Nessuna selezione' button. A 'Salva e Continua' (Save and Continue) button is visible at the bottom right. A 'Conclusione' (Conclusion) button is also present on the right side of the form.

Con **Salva e Continua** si passa alla sezione successiva e la Domanda resta nello stato 'In lavorazione'.

4.2 Nuova domanda - Dati scuola

Nella sezione “**Dati scuola**” si può scegliere la scuola ove sostenere gli esami.




The screenshot shows the 'Nuova domanda' section with a progress bar indicating the current step is 'Dati Scuola' (step 3). The progress bar includes steps: 'Dati candidato' (checked), 'Dati Esame' (checked), 'Dati Scuola' (active), 'Documenti' (4), and 'Conclusione' (flag icon).

Perché scegliere 3 scuole?
La prima scuola è **obbligatoria**.
Il candidato esterno può indicare un massimo di tre opzioni riferite alle istituzioni scolastiche presso le quali intende sostenere l'esame.

PRIMA SCUOLA OBBLIGATORIA **SECONDA SCUOLA EVENTUALE** **TERZA SCUOLA EVENTUALE**

Tali opzioni non sono vincolanti per gli Uffici Scolastici regionali che verificano l'omogeneità nella distribuzione territoriale.

Le tue scelte

Prima scuola (obbligatoria)	Eventuale seconda scuola	Eventuale terza scuola
1 OBLIGATORIA RMPC27000A - VIRGILIO VIA GIULIA 38 ROMA (RM)	2 EVENTUALE	3 EVENTUALE
Modifica 	Scegli Scuola	

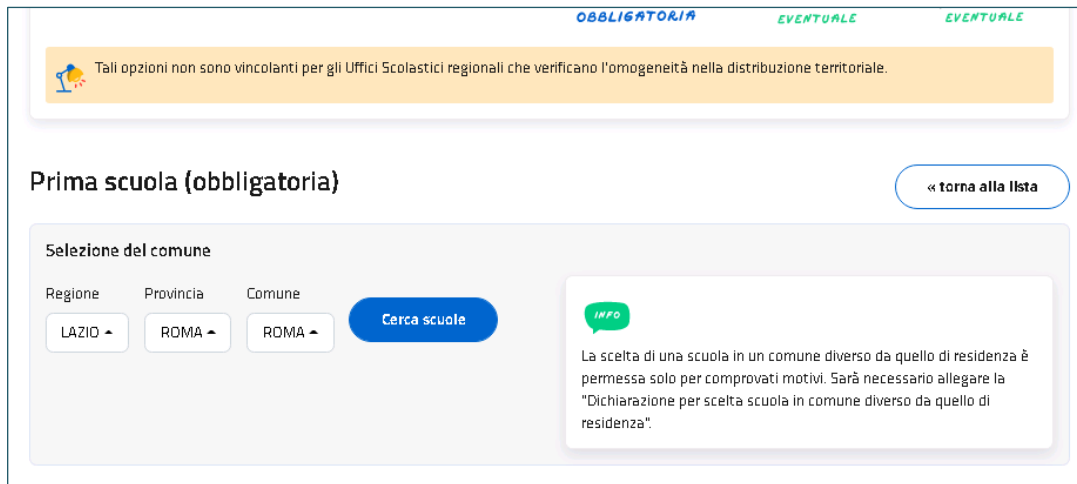
[Continua](#)

Si può esprimere la preferenza sulla sede d’esame indicando fino ad un massimo di 3 scuole. La prima è obbligatoria.



Ricorda che tali scelte non sono vincolanti per gli Uffici Scolastici regionali che verificano l’omogeneità nella distribuzione territoriale, secondo quanto previsto dall’articolo 14, comma 3, del d.lgs. n. 62 del 2017.

Per visualizzare l'elenco delle scuole con classi conclusive per l'indirizzo di studio specificato occorre selezionare i dati geografici che, in genere, corrispondono a quelli del **comune di residenza**.



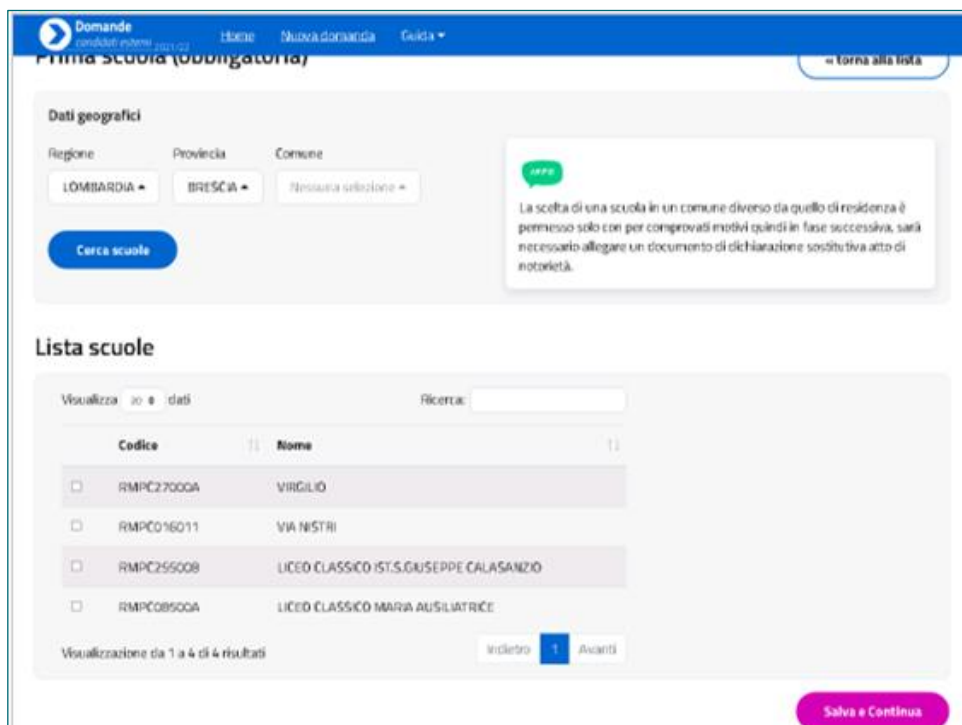
Prima scuola (obbligatoria) [« torna alla lista](#)

Selezione del comune

Regione: LAZIO ▾ Provincia: ROMA ▾ Comune: ROMA ▾ [Cerca scuole](#)

INFO
La scelta di una scuola in un comune diverso da quello di residenza è permessa solo per comprovati motivi. Sarà necessario allegare la "Dichiarazione per scelta scuola in comune diverso da quello di residenza".

Sono previste delle **eccezioni**: è possibile scegliere una scuola in un **territorio differente dal tuo comune o Regione**. In questo caso occorre indicare, nell'apposita Dichiarazione sostitutiva da allegare, le motivazioni, connotate dal carattere di assoluta gravità ed eccezionalità di tale scelta.



Domande [Home](#) [Nuova domanda](#) [Guida](#)

Prima scuola (obbligatoria) [« torna alla lista](#)

Dati geografici

Regione: LOMBARDIA ▾ Provincia: BRESCIA ▾ Comune: Nessuna selezione ▾ [Cerca scuole](#)

INFO
La scelta di una scuola in un comune diverso da quello di residenza è permessa solo con per comprovati motivi quindi in fase successiva, sarà necessario allegare un documento di dichiarazione sostitutiva atto di notorietà.

Lista scuole

Visualizza: 20 dati Ricerca:

Codice	Nome
<input type="checkbox"/> RMP27000A	VIRGILIO
<input type="checkbox"/> RMP016011	VIA NISTRI
<input type="checkbox"/> RMP255008	LICEO CLASSICO IST.S.GIUSEPPE CALASANZIO
<input type="checkbox"/> RMP08500A	LICEO CLASSICO MARA AUSILIATRICE

Visualizzazione da 1 a 4 di 4 risultati [Indietro](#) **1** [Avanti](#)

[Salva e Continua](#)



In base alle scelte effettuate, il sistema consentirà la selezione delle Lingue straniere.

Codice	Nome
<input checked="" type="checkbox"/> RMPC27000A	VIRGILIO
<input type="checkbox"/> RMPC25500B	LICEO CLASSICO IST.S.GIUSEPPE CALASANZIO
<input type="checkbox"/> RMPC08500A	LICEO CLASSICO MARIA AUSILIATRICE

Visualizzazione da 1 a 3 di 3 risultati

Indietro 1 Avanti

Lingue Straniere

INGLESE TEDESCO FRANCESE

Salva e Continua

*Campi obbligatori



L'eventuale seconda e/o terza scuola debbono obbligatoriamente essere ubicate nella stessa regione ove si trova la prima scuola scelta.

4.3 Nuova domanda - Documenti

Nella sezione “**Documenti**” è possibile effettuare l’Upload di tutta la documentazione da allegare alla domanda. Dopo aver scelto il file (Choose File) occorre selezionare il tasto **Carica**.

Tra i documenti mostrati nel menu a tendina troviamo, ad esempio:

- **Dichiarazione Sostitutiva per i requisiti di ammissione:** per comprovare il possesso dei requisiti di ammissione all’esame (da allegare in ogni caso).
- **Dichiarazione per scelta diversa da residenza:** per giustificare tale scelta a seguito di situazioni personali, connotate dal carattere dell’assoluta gravità ed eccezionalità.
- **Dichiarazione per domanda tardiva:** per giustificare l’inoltro della domanda oltre i termini ordinari.

Con **Continua** si passa alla sezione successiva e la Domanda resta ‘**In lavorazione**’



4.4 Nuova domanda – Conclusione

Nella sezione “**Conclusione**” si effettua l’inoltro della domanda.



Dopo aver allegato tutta la documentazione richiesta, inclusa la ricevuta di pagamento della Tassa Erariale e prima di inoltrarla, è possibile consultare la domanda.

Prima dell’inoltro è necessario prendere visione dell’Informativa sul Trattamento dei Dati Personali, spuntando l’apposita check-box; dopodichè, attraverso il tasto ‘Inoltra domanda’ verrà effettuato l’inoltro della stessa.

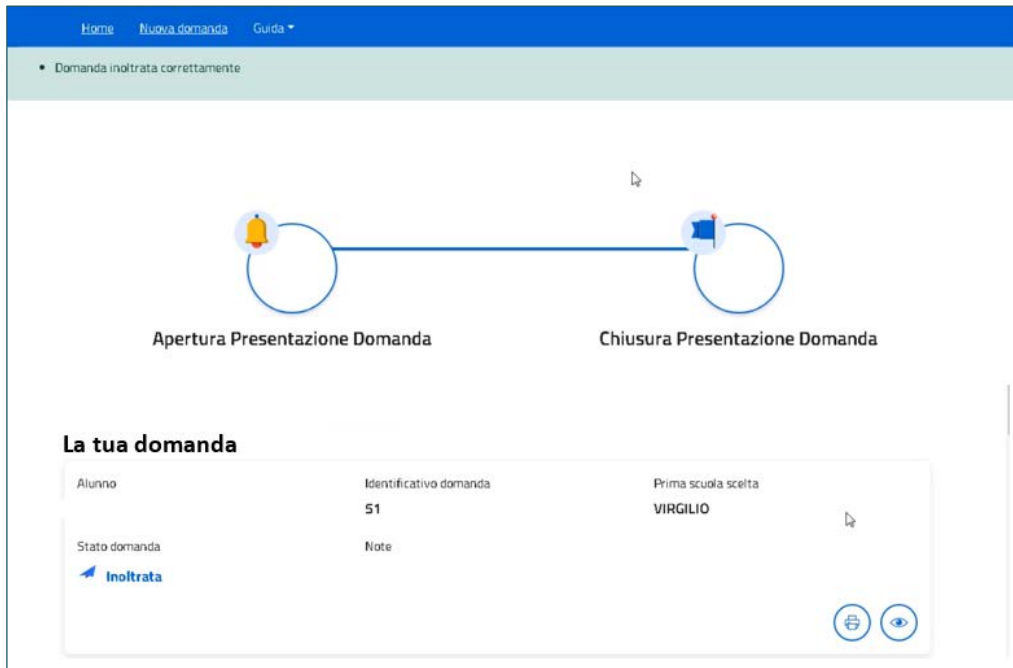


La Domanda viene così inviata all'**USR** di riferimento, quello competente territorialmente.


L'operazione pone la Domanda nello stato '**Inoltrata**'.



Si ricorda di visualizzare la domanda cliccando sul relativo link per verificare la correttezza e completezza dei dati inseriti prima di effettuare l'inoltro.



The screenshot shows a web application interface with a blue header containing navigation links: Home, Nuova domanda, and Guida. Below the header, a green notification bar states "Domanda inoltrata correttamente". The main content area features a process flow diagram with two circular nodes connected by a horizontal line. The left node is labeled "Apertura Presentazione Domanda" and contains a bell icon. The right node is labeled "Chiusura Presentazione Domanda" and contains a document icon. Below the diagram, a section titled "La tua domanda" displays a table with the following data:

Alunno	Identificativo domanda	Prima scuola scelta
	51	VIRGILIO
Stato domanda	Note	
 Inoltrata		

At the bottom right of the table, there are two circular icons: one with a document symbol and one with an eye symbol.

5 Note finali

Si ricorda che il servizio per la presentazione delle domande relative ai candidati esterni è attivo 24 ore su 24, tutti i giorni, compresi il sabato e domenica.

Si riepilogano, di seguito, i possibili stati che può assumere la domanda e il loro significato:

Stato	Significato
'In lavorazione'	la domanda è stata creata e registrata dal candidato ma non ancora inoltrata all'USR; il candidato può cancellare o modificare la domanda
'Inoltrata'	la domanda è stata inoltrata dal candidato all'USR della propria regione di residenza
'Inoltrata alla regione scelta'	la domanda è stata inoltrata dall'USR di residenza all'USR di altra regione indicata dal candidato
'Restituita al candidato'	la domanda è stata restituita al candidato dall'USR, per richiesta da parte di quest'ultimo di integrazioni/correzioni o su richiesta del candidato stesso per apportare modifiche o cancellarla
'Rifiutata'	la domanda è stata rifiutata dall'USR perché giudicata inammissibile (non avrà più alcun seguito)
'Approvata'	l'USR ha approvato l'assegnazione della domanda ad una scuola
'Approvata su altra scuola'	l'USR ha approvato l'assegnazione della domanda ad una scuola non presente tra quelle prescelte dal candidato

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

DA PRODURRE AGLI ORGANI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)
nato/a a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.)
residente a _____ (_____)
(prov.)
in Via _____ n. _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, con riferimento al termine di presentazione tardivo (7 Dicembre 2021 -31 Gennaio 2022) delle domande di ammissione all'Esame di Stato concesse limitatamente per i casi gravi e per documentati motivi

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(luogo e data)

Il Dichiarante

.....

Ai sensi dell'art.38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, a mezzo posta o telematicamente tramite peo o pec.
Informativa ai sensi dell'art.13 del D.L.vo 30/6/2003, n.196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

DA PRODURRE AGLI ORGANI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.)

residente a _____ (_____) (prov.)

in Via _____ n. _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, con riferimento alle condizioni che non consentono di sostenere l'esame nel territorio di residenza

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(luogo e data)

Il Dichiarante

.....

Ai sensi dell'art.38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, a mezzo posta o telematicamente tramite peo o pec.
Informativa ai sensi dell'art.13 del D.L.vo 30/6/2003, n.196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)
nato/a a _____ () il _____
(luogo) (prov.)
residente a _____ ()
(prov.)
in Via _____ n. _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

di essere in possesso del seguente requisito di ammissione all'esame (indicare almeno uno dei requisiti previsti dall'art.14 del D.lgs. n .62 del 2017 che si riportano in calce)

.....
.....
.....
.....
.....

(luogo e data)

Il Dichiarante

.....

L'articolo 14 del d. lgs.n. 62 del 2017 prevede che siano ammessi a sostenere l'esame di Stato in qualità di candidati esterni coloro che:

- a) compiano il diciannovesimo anno di età entro l'anno solare in cui si svolge l'esame e dimostrino di aver adempiuto all'obbligo di istruzione;
- b) siano in possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado da un numero di anni almeno pari a quello della durata del corso prescelto, indipendentemente dall'età;
- c) siano in possesso di titolo conseguito al termine di un corso di studio di istruzione secondaria di secondo grado di durata almeno quadriennale del previgente ordinamento o siano in possesso di diploma professionale di tecnico di cui all'articolo 15 del d. 19s.n. 226 del 2005;
- d) abbiano cessato la frequenza dell'ultimo anno di corso prima del 15 marzo 2021.

Si precisa che gli studenti delle classi antecedenti l'ultima, che soddisfino i requisiti di cui alle lettere a) o b) del presente paragrafo e intendano partecipare all'esame di Stato in qualità di candidati esterni, devono aver cessato la frequenza prima del 15 marzo 2021.

Ai sensi dell'art.38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, a mezzo posta o telematicamente tramite pec.

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.L.vo 30/6/2003, n.196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Allegato 1

(Facsimile modello di domanda da utilizzarsi solo negli specifici casi previsti dalla nota ministeriale "Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2021/2022 - Candidati interni ed esterni: termini e modalità di presentazione delle domande di partecipazione")

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE

OGGETTO: Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione – Anno scolastico 2021/2022 - Candidato esterno.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____
residente in _____
via _____ n. _____ cap _____
email _____ tel. _____
in possesso del seguente titolo di studio o idoneità: _____

C H I E D E

di sostenere l'esame di Stato, nell'anno scolastico 2021/2022, in qualità di candidato esterno, presso le scuole (indicare al massimo tre istituzioni scolastiche in cui si chiede di sostenere l'esame, in ordine di preferenza)³

1) _____

2) _____

3) _____

corso di studio _____

settore _____

indirizzo _____

articolazione _____

opzione _____

Dichiara di scegliere la lingua e/o lingue straniere _____

Si allegano:

- attestazione di versamento della prescritta tassa erariale;
- dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sul possesso dei requisiti di ammissione all'esame, compresa la residenza, con allegata la fotocopia documento identità.

Data _____

Firma

³ Tali opzioni non sono vincolanti per gli Uffici Scolastici regionali, i quali verificano l'omogeneità della distribuzione territoriale.



Ministero dell'istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione

OGGETTO: Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2021/2022 - Candidati interni ed esterni: termini e modalità di presentazione delle domande di partecipazione.

1. CANDIDATI

1.A Candidati interni

1.A.a Studenti dell'ultima classe (presentazione domande: 16 novembre 2021 - 6 dicembre 2021)

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62, sono ammessi a sostenere l'esame di Stato, in qualità di candidati interni, gli studenti che hanno frequentato l'ultimo anno di corso dei percorsi di istruzione secondaria di secondo grado presso le istituzioni scolastiche del Sistema nazionale di istruzione.

L'ammissione all'esame di Stato è disposta, in sede di scrutinio finale, dal consiglio di classe, presieduto dal dirigente scolastico o da suo delegato.

Secondo quanto disposto dall'articolo 13, comma 3, del d.lgs. 62 del 2017, sono equiparati ai candidati interni gli studenti in possesso del diploma professionale quadriennale di "Tecnico", conseguito nei percorsi del Sistema di istruzione e formazione professionale, che abbiano positivamente frequentato il corso annuale previsto dall'articolo 15, comma 6, del decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226, e recepito dalle Intese stipulate tra il Ministero dell'istruzione e le Regioni o Province autonome.

1.A.b Studenti della penultima classe - abbreviazione per merito (presentazione domande: 7 dicembre 2021 - 31 gennaio 2022)

Ai sensi dell'articolo 13, comma 4, del d. lgs. n. 62 del 2017 sono ammessi, a domanda, direttamente all'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo, gli studenti che hanno riportato, nello scrutinio finale della penultima classe, non meno di otto decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente e non meno di otto decimi nel comportamento, che hanno seguito un regolare corso di studi di istruzione secondaria di secondo grado e che hanno riportato una votazione non inferiore a sette decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline e non inferiore a otto decimi nel comportamento negli scrutini finali dei due anni antecedenti il penultimo, senza essere incorsi in non ammissioni alla classe successiva nei due anni predetti. Le votazioni suddette non si riferiscono all'insegnamento della religione cattolica e alle attività alternative.

L'abbreviazione per merito non è consentita nei corsi quadriennali e nei percorsi di istruzione degli adulti di secondo livello, in considerazione della peculiarità dei corsi medesimi.

1.B Candidati esterni (presentazione domande: 16 novembre 2021 - 6 dicembre 2021)

L'articolo 14 del d. lgs. n. 62 del 2017 prevede che siano ammessi a sostenere l'esame di Stato in qualità di candidati esterni coloro che:

- a) compiano il diciannovesimo anno di età entro l'anno solare in cui si svolge l'esame e dimostrino di aver adempiuto all'obbligo di istruzione;
- b) siano in possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado da un numero di anni almeno pari a quello della durata del corso prescelto, indipendentemente dall'età;
- c) siano in possesso di titolo conseguito al termine di un corso di studio di istruzione secondaria di secondo grado di durata almeno quadriennale del previgente ordinamento o siano in possesso del diploma professionale di tecnico di cui all'articolo 15 del d. lgs. n. 226 del 2005;

d) abbiano cessato la frequenza dell'ultimo anno di corso prima del 15 marzo 2022.

Si precisa che gli studenti delle classi antecedenti l'ultima, che soddisfino i requisiti di cui alle lettere a) o b) del presente paragrafo e intendano partecipare all'esame di Stato in qualità di candidati esterni, devono aver cessato la frequenza prima del 15 marzo 2022.

I candidati esterni all'esame di Stato per gli indirizzi di studio di istruzione professionale non sono tenuti a presentare la documentazione relativa al possesso di una eventuale qualifica professionale.

Fermo restando quanto disposto dall'articolo 7 della legge 10 dicembre 1997, n. 425, l'ammissione dei candidati esterni che non siano in possesso di promozione all'ultima classe è subordinata al superamento di un esame preliminare¹ volto ad accertare la loro preparazione sulle discipline previste dal piano di studi dell'anno o degli anni per i quali non siano in possesso della promozione o dell'idoneità alla classe successiva, nonché su quelle previste dal piano di studi dell'ultimo anno. Sostengono altresì l'esame preliminare sulle discipline previste dal piano di studi dell'ultimo anno i candidati in possesso di idoneità o di promozione all'ultimo anno che non hanno frequentato il predetto anno ovvero che non hanno comunque titolo per essere scrutinati per l'ammissione all'esame. Il superamento dell'esame preliminare, anche in caso di mancato superamento dell'esame di Stato, vale come idoneità all'ultima classe. L'esame preliminare è sostenuto davanti al consiglio della classe dell'istituto, statale o paritario, collegata alla commissione alla quale il candidato è stato assegnato; il candidato è ammesso all'esame di Stato se consegue un punteggio minimo di sei decimi in ciascuna delle prove cui è sottoposto.

I candidati esterni, provvisti di promozione o idoneità a classi del previgente ordinamento, sono tenuti a sostenere l'esame preliminare sulle discipline del piano di studi del vigente ordinamento relative agli anni per i quali non sono in possesso di promozione o idoneità, nonché su quelle previste dal piano di studi dell'ultimo anno del vigente ordinamento. Tali candidati esterni sostengono comunque l'esame preliminare anche sulle discipline o parti di discipline non coincidenti con quelle del corso già seguito, con riferimento alle classi precedenti l'ultima.

I candidati non appartenenti a Paesi dell'Unione europea, che non abbiano frequentato l'ultimo anno di corso di istruzione secondaria di secondo grado in Italia o presso istituzioni scolastiche italiane all'estero, possono sostenere l'esame di Stato in qualità di candidati esterni, con le medesime modalità previste per questi ultimi. Sono fatti salvi eventuali obblighi internazionali.

Non è prevista l'ammissione dei candidati esterni all'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione:

-nell'ambito dei corsi quadriennali;

-nei percorsi di istruzione di secondo livello per adulti;

-negli indirizzi di cui all'articolo 3, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 89, in attesa di disciplina, considerata la peculiarità di tali corsi di studio;

-nelle sezioni funzionanti presso istituti statali e paritari nei quali sono attuati i progetti EsaBac ed EsaBac *techno* (d.m. 8 febbraio 2013, n. 95, e d.m. 4 agosto 2016, n. 614);

- nelle Province autonome di Trento e Bolzano, con riferimento all'esame di Stato collegato al corso annuale previsto dall'articolo 15, comma 6, del d.lgs. n. 226 del 2005, e recepito dalle Intese stipulate tra il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca e le predette Province autonome, a eccezione di coloro che, dopo aver frequentato il corso annuale siano già stati ammessi all'esame di Stato e non lo abbiano superato; l'ammissione di tali candidati è in ogni caso subordinata al superamento dell'esame preliminare.

Si precisa che non è consentito ripetere esami di Stato della stessa tipologia, indirizzo, articolazione, opzione già sostenuti con esito positivo.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALL'ESAME

2.A Modalità

I candidati interni presentano domanda di ammissione all'esame di Stato, nei termini indicati nell'allegato 1 alla presente nota, al dirigente scolastico/coordinatore didattico dell'istituzione scolastica da essi frequentata.

¹ L'esame preliminare è volto ad accertare, attraverso prove scritte, grafiche, scritto-grafiche, compositivo/esecutive musicali e coreutiche, pratiche e orali, secondo quanto previsto dal piano di studi, la preparazione dei candidati sulle discipline dell'anno o degli anni per i quali non siano in possesso della promozione o dell'idoneità alla classe successiva, nonché su quelle previste dal piano di studi dell'ultimo anno.

I **candidati esterni**² presentano domanda di ammissione all'esame di Stato, nei termini indicati nell'allegato 1 alla presente nota, all'Ufficio scolastico regionale territorialmente competente, attraverso la procedura informatizzata, disponibile nell'area dedicata al servizio, predisposta nel portale del Ministero dell'istruzione, corredandola, ove richiesto delle apposite dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'accesso alla predetta procedura informatizzata e l'abilitazione al servizio avviene, **a partire dal 16 novembre 2021**, tramite utenza SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)/CIE (Carta di identità elettronica)/eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature). Nel caso in cui il candidato sia minorenni, l'accesso alla procedura è effettuato dal genitore o da chi esercita la responsabilità genitoriale.

I candidati esterni residenti all'estero possono presentare domanda a un Ufficio scolastico regionale da loro prescelto, fermo restando che l'attribuzione a una delle istituzioni scolastiche del territorio regionale è effettuata secondo i criteri di seguito indicati.

I candidati esterni possono indicare nell'istanza di partecipazione al massimo tre opzioni riferite alle istituzioni scolastiche presso le quali chiedono di sostenere l'esame. Tali opzioni non sono vincolanti per gli Uffici Scolastici regionali, i quali verificano l'omogeneità della distribuzione territoriale, secondo quanto previsto dall'articolo 14, comma 3, del d.lgs. n. 62 del 2017.

I candidati esterni dichiarano nella domanda di ammissione la lingua e/o le lingue straniere presentate.

Eventuali domande tardive dei candidati esterni possono essere prese in considerazione dagli Uffici scolastici regionali, limitatamente a casi di gravi e documentati motivi che ne giustifichino il ritardo, se pervenute entro il termine del 31 gennaio 2022. Gli studenti che si ritirano dalle lezioni prima del 15 marzo 2022 possono presentare l'istanza di partecipazione in qualità di candidati esterni entro il 21 marzo 2022.

Gli Uffici scolastici regionali danno immediata comunicazione agli interessati dell'accettazione o meno della loro domanda e, in caso positivo, dell'istituto cui sono stati assegnati.

Beneficiari della proroga del termine al 31 gennaio 2022, stabilito per le domande tardive dei candidati esterni, sono anche i **candidati interni** nelle medesime condizioni, con l'avvertenza che questi ultimi presentano domanda al dirigente scolastico/coordinatore didattico. Si precisa che il suddetto termine è di natura ordinatoria e che i candidati interni hanno comunque titolo a sostenere gli esami, qualora siano stati ammessi in sede di scrutinio finale.

Le domande di partecipazione all'esame di Stato dei **candidati detenuti** sono presentate, secondo le modalità di trasmissione previste dalla nota ministeriale del 6 novembre 2020, n. 20242, al competente Ufficio scolastico regionale, per il tramite del Direttore della Casa circondariale, con il nulla osta del Direttore medesimo. Le citate domande sono presentate nei termini di cui all'allegato 1 alla presente nota, potendo avvalersi del facsimile di modello di cui all'allegato 2. L'Ufficio scolastico regionale può prendere in considerazione anche eventuali domande pervenute oltre il 6 dicembre 2021. L'assegnazione dei candidati suddetti alle singole istituzioni scolastiche, nonché i successivi adempimenti sono disposti dall'Ufficio scolastico regionale.

2.B Pagamento della tassa per esami e del contributo

Il versamento della tassa per esami da parte dei candidati interni è richiesto dalle istituzioni scolastiche all'atto della presentazione della domanda di partecipazione all'esame di Stato.

Il pagamento della tassa per esami è effettuato dai candidati esterni al momento della presentazione della domanda di partecipazione all'esame di Stato, attraverso il sistema Pago in rete, ovvero attraverso bollettino postale nei casi di impossibilità di accesso alla procedura informatizzata.

Il pagamento dell'eventuale contributo da parte dei candidati esterni è effettuato tramite bollettino postale e documentato all'istituto di assegnazione dei candidati, successivamente alla definizione della loro sede d'esame da parte del competente Ufficio scolastico regionale. Il versamento del contributo da parte di candidati esterni nella misura richiesta, regolarmente deliberata dal consiglio d'istituto di ogni singola istituzione scolastica, è dovuto **esclusivamente** qualora essi sostengano esami con prove pratiche di laboratorio.

Il contributo è restituito, a istanza dell'interessato, ove le prove pratiche non siano state effettivamente sostenute

² Relativamente al Dipartimento sovrintendenza agli studi della Regione Autonoma Valle d'Aosta, alle Direzioni istruzione e formazione italiana, istruzione, formazione e cultura ladina, istruzione e formazione tedesca della Provincia autonoma di Bolzano – Alto Adige e al Dipartimento istruzione e cultura della Provincia autonoma di Trento, per la presentazione delle domande di ammissione all'esame di Stato da parte dei candidati esterni restano ferme le modalità di trasmissione delle domande stesse previste dalla nota ministeriale 6 novembre 2020, n. 20242. Le citate domande sono presentate nei termini di cui all'allegato 1 alla presente nota, potendo avvalersi del facsimile di modello di cui all'allegato 2.

in laboratorio.

La misura del contributo, pur nel rispetto delle autonome determinazioni e attribuzioni delle istituzioni scolastiche, sia statali che paritarie, è stabilita con riferimento ai costi effettivamente sostenuti per le predette prove di laboratorio.

In caso di cambio di assegnazione d'istituto, il contributo già versato viene trasferito, a cura del primo, al secondo istituto, con obbligo di conguaglio ove il secondo istituto abbia deliberato un contributo maggiore ovvero con diritto a rimborso parziale ove il contributo richiesto sia di entità inferiore.

3. ASPETTI PROCEDIMENTALI

3.A Uffici scolastici regionali

I candidati esterni trasmettono, tramite la procedura informatizzata, le istanze di partecipazione all'Ufficio scolastico regionale della regione di residenza, indicando in ordine preferenziale al massimo tre istituzioni scolastiche in cui chiedono di sostenere l'esame. Tali opzioni non sono vincolanti per gli Uffici Scolastici regionali, i quali verificano l'omogeneità nella distribuzione territoriale, secondo quanto previsto dall'articolo 14, comma 3, del d.lgs. n. 62 del 2017.

Gli Uffici scolastici regionali, accedendo all'area riservata del portale SIDI dedicata alla procedura, possono:

- **visualizzare** le domande inoltrate;
- **verificare il possesso dei requisiti di ammissione all'esame**, compreso il requisito della residenza, che deve essere comprovato secondo le disposizioni di cui al d.P.R. n. 445 del 2000;
- **assegnare alle scuole i candidati esterni, garantendo una loro omogenea distribuzione sul territorio al fine di evitare squilibri e problemi organizzativi nel funzionamento delle commissioni**; tali candidati sono assegnati agli istituti scolastici statali o paritari aventi sede nel comune di residenza del candidato stesso ovvero, in caso di assenza nel comune dell'indirizzo di studio indicato nella domanda, nella provincia e, nel caso di assenza anche in questa del medesimo indirizzo, nella regione. Eventuali deroghe al superamento dell'ambito organizzativo regionale devono essere autorizzate, previa valutazione dei motivi addotti, dall'Ufficio scolastico regionale di provenienza, al quale va presentata la relativa richiesta.

I candidati esterni sono ripartiti tra le diverse commissioni degli istituti statali e paritari e il loro numero non può superare il cinquanta per cento dei candidati interni, fermo restando il limite numerico di trentacinque candidati di cui all'articolo 16, comma 4, del d.lgs. 62 del 2017. Gli esami preliminari, ove prescritti, sono sostenuti dai candidati esterni presso le istituzioni scolastiche loro assegnate come sede di esame. La mancata osservanza delle predette disposizioni preclude l'ammissione all'esame di Stato, fatte salve le responsabilità penali, civili e amministrative a carico dei soggetti preposti alle istituzioni scolastiche interessate.

I candidati visualizzano nell'area dedicata l'esito della verifica e, in caso positivo, la scuola di assegnazione.

3.A.a Esame di Stato nella regione di residenza, ma in un comune o provincia diversi da quelli della residenza anagrafica

Qualora il candidato esterno, per situazioni personali, sopravvenute o già esistenti al momento della presentazione della domanda, connotate dal carattere dell'assoluta gravità ed eccezionalità, abbia necessità di sostenere l'esame di Stato in un comune o provincia diversi da quelli della residenza anagrafica, ma della propria regione, trasmette, attraverso la citata procedura informatizzata, all'Ufficio scolastico regionale apposita richiesta, con unita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi del d.P.R. n. 445 del 2000, da cui risulti la situazione personale che giustifica l'eventuale deroga all'obbligo di sostenere gli esami presso istituzioni scolastiche statali o paritarie aventi sede nel comune di residenza.

Nella richiesta sono indicati il comune e l'istituto presso il quale il candidato chiede di sostenere l'esame (compresi gli esami preliminari) e l'indirizzo di studio prescelto.

L'Ufficio scolastico regionale valuta le motivazioni addotte, effettuando, se necessario, i dovuti controlli sulle certificazioni sostitutive. I candidati visualizzano nell'area dedicata l'esito della verifica e, in caso positivo, la scuola di assegnazione.

3.A.b Esame di Stato in un comune di regione diversa da quella della residenza anagrafica

Il candidato esterno che, per situazioni personali, sopravvenute o già esistenti al momento della presentazione della domanda, connotate dal carattere dell'assoluta gravità ed eccezionalità, abbia necessità di sostenere l'esame di Stato in un comune di regione diversa da quella della residenza anagrafica presenta, attraverso la citata procedura informatizzata, all'Ufficio scolastico regionale della regione ove ha la residenza anagrafica apposita richiesta con unita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi del d.P.R. n. 445 del 2000, da cui

risulti la situazione personale che giustifica l'eventuale deroga al superamento dell'ambito organizzativo regionale. Nella richiesta sono indicati il comune e l'istituto presso il quale il candidato chiede di sostenere l'esame (compresi gli esami preliminari) e l'indirizzo di studio prescelto.

L'Ufficio scolastico regionale valuta le motivazioni addotte, effettuando, se necessario, i dovuti controlli sulle certificazioni sostitutive. Nel caso di valutazione negativa, dà comunicazione al candidato con la precisazione dell'istituto di assegnazione. Nel caso di valutazione positiva l'Ufficio scolastico regionale comunica l'autorizzazione alla effettuazione dell'esame fuori regione all'Ufficio scolastico della regione ove è ubicata la località indicata dal candidato, che potrà verificare lo stato della domanda nell'area dedicata. L'Ufficio scolastico regionale ricevente l'autorizzazione provvede all'assegnazione del candidato. L'interessato è informato dell'istituto di assegnazione.

3.B Regione Lombardia – Diploma professionale di “Tecnico”

L'Ufficio scolastico regionale, sulla base dell'elenco dei candidati presentato da ciascuna istituzione formativa presso la quale tali studenti hanno frequentato il sopra citato corso, dispone l'assegnazione degli stessi a classi di istituto professionale statale per la necessaria valutazione dei risultati finali in vista dell'ammissione all'esame di Stato. L'ammissione all'esame viene deliberata in sede di scrutinio finale dal consiglio della classe dell'istituto professionale al quale tali studenti sono stati assegnati in qualità di candidati interni, sulla base di una relazione analitica, organica e documentata fornita dalla istituzione formativa che ha erogato il corso. In tale relazione sono evidenziati il *curriculum* formativo, le valutazioni intermedie e finali dei singoli candidati, il comportamento e ogni altro elemento ritenuto significativo ai fini dello scrutinio finale. I candidati ammessi all'esame sono considerati a tutti gli effetti candidati interni.

3.C Province autonome di Trento e Bolzano - Diploma professionale di “Tecnico”

Gli studenti interessati presentano la domanda di partecipazione all'esame di Stato direttamente al Dirigente/Direttore della sede dell'istituzione formativa dove frequentano l'apposito corso annuale. Sono, infatti, sedi di esame le istituzioni formative che realizzano il corso annuale per l'esame di Stato.

L'ammissione all'esame di Stato è deliberata dal consiglio di classe della stessa istituzione formativa che realizza il corso annuale.

3.D Dirigenti scolastici

I dirigenti scolastici e i coordinatori degli istituti paritari, ferme restando le competenze dell'Ufficio scolastico regionale di cui al punto 3.A, controllano il possesso dei requisiti dei candidati esterni dell'istituto sede d'esame cui essi sono stati assegnati dall'Ufficio scolastico regionale.

Il dirigente scolastico/coordinatore didattico dell'istituto al quale è stata assegnata la domanda dei candidati ha l'obbligo, ai sensi dell'articolo 71 del citato d.P.R. n. 445 del 2000, di effettuare, anche a campione, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Lo stesso, ove necessario, invita i candidati a perfezionare l'istanza. Il predetto adempimento deve essere effettuato prima della formulazione delle proposte di configurazione delle commissioni di esame.

Il dirigente scolastico/coordinatore didattico è tenuto a comunicare immediatamente all'Ufficio scolastico regionale eventuali irregolarità non sanabili riscontrate.

I coordinatori delle istituzioni scolastiche paritarie, subito dopo il termine del 6 dicembre 2021, comunicano al competente Ufficio scolastico regionale il numero e i relativi nominativi dei candidati interni agli esami di Stato. Qualsiasi variazione in corso d'anno del numero o dei nominativi dei candidati deve essere adeguatamente motivata, documentandone i motivi, e tempestivamente comunicata agli Uffici regionali di competenza, acquisendo dalla scuola di provenienza o inviando alla scuola di destinazione con ogni possibile urgenza il fascicolo personale del candidato che si trasferisce.

Nel caso in cui il presidente della commissione verifichi la mancata corrispondenza tra gli elenchi comunicati al competente Ufficio scolastico regionale con le relative eventuali variazioni nel numero e nei nominativi, segnala al servizio ispettivo regionale tale accertamento, per gli eventuali approfondimenti e i controlli del caso.

IL DIRETTORE GENERALE

Maria Assunta Palermo

Allegati:

- 1)prospetto riepilogativo termini presentazione domande;
- 2)facsimile modello di domanda.

Direttori generali e dirigenti preposti agli Uffici scolastici regionali - LORO SEDI

Regione autonoma Valle di Aosta -Dipartimento sovrintendenza agli studi - AOSTA

Provincia autonoma di Bolzano-Direzione istruzione e formazione italiana - BOLZANO

Provincia autonoma di Bolzano -Direzione istruzione e formazione tedesca - BOLZANO

Provincia autonoma di Bolzano-Direzione istruzione, formazione e cultura ladina - BOLZANO

Provincia autonoma di Trento - Dipartimento istruzione e cultura - TRENTO

Dirigenti scolastici degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado statali - LORO SEDI

Coordinatori delle attività educative e didattiche degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado paritari - LORO SEDI

p.c. Capo del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - SEDE

Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale - DGSP -Ufficio V - ROMA

Regione autonoma Valle di Aosta -Assessorato all'istruzione, università, ricerca e politiche giovanili - AOSTA

Regione Siciliana – Assessorato regionale dell'istruzione e della formazione professionale - PALERMO

Presidenti delle Giunte provinciali delle Province autonome di
BOLZANO – TRENTO

PROSPETTO RIEPILOGATIVO TERMINI DOMANDE CANDIDATI

TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDA	SOGGETTI INTERESSATI	DESTINATARI DOMANDA
16 novembre 2021 – 6 dicembre 2021	Studenti dell'ultima classe (Candidati interni)	Dirigente scolastico/Coordinatore didattico della scuola frequentata
16 novembre 2021 - 6 dicembre 2021	Candidati esterni	Direttore generale/Dirigente preposto all'Ufficio scolastico regionale della regione di residenza
16 novembre 2021 – 6 dicembre 2021	Studenti in possesso del diploma professionale di "tecnico" (Regione Lombardia)	Direttore generale dell'Ufficio scolastico regionale
16 novembre 2021 – 6 dicembre 2021	Studenti in possesso del diploma professionale di "tecnico" (Province autonome di Trento e Bolzano)	Dirigente/direttore della sede dell'istruzione formativa frequentata per il corso annuale
16 novembre 2021 – 6 dicembre 2021	Candidati detenuti	Direttore generale/Dirigente preposto all'Ufficio scolastico regionale, per il tramite del Direttore della Casa circondariale
7 dicembre 2021 - 31 gennaio 2022	Studenti della penultima classe per abbreviazione per merito (Candidati interni)	Dirigente scolastico/coordinatore didattico della scuola frequentata
7 dicembre 2021 - 31 gennaio 2022	Domande tardive	
	Candidati interni	Dirigente scolastico/coordinatore didattico della scuola frequentata
	Candidati esterni	Direttore generale/Dirigente preposto all'Ufficio scolastico regionale della regione di residenza
1 febbraio 2022 - 21 marzo 2022	Studenti con cessazione della frequenza delle lezioni dopo il 31 gennaio 2022 e prima del 15 marzo 2022 (candidati esterni)	Direttore generale/Dirigente preposto all'Ufficio scolastico regionale della regione di residenza

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE**OGGETTO: Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione – Anno scolastico 2021/2022 - Candidato esterno.**

Il/La sottoscritto/a _____
 nato/a il _____ a _____
 residente in _____
 via _____ n. _____ cap _____
 email _____ tel. _____
 in possesso del seguente titolo di studio o idoneità: _____

CHIEDE

di sostenere l'esame di Stato, nell'anno scolastico 2021/2022, in qualità di candidato esterno, presso le scuole **(indicare al massimo tre istituzioni scolastiche in cui si chiede di sostenere l'esame, in ordine di preferenza)³**

1) _____

2) _____

3) _____

 corso di studio _____ settore _____ indirizzo _____ articolazione _____ opzione _____Dichiara di scegliere la **lingua e/o lingue straniere** _____**Si allegano:**

- attestazione di versamento della prescritta tassa erariale;

- dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sul possesso dei requisiti di ammissione all'esame, compresa la residenza, con allegata la fotocopia documento identità.

Data _____

Firma

³ Tali opzioni non sono vincolanti per gli Uffici Scolastici regionali, i quali verificano l'omogeneità della distribuzione territoriale.