

AL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PROVINCIALE DI:

MODELLO DI DELEGA CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DEL PERSONALE ATA

Il/La Sottoscritto/a: Nato/a:

Il giorno: Codice Fiscale:
GG/MM/AAAA

Tel. Fisso: Cellulare: e-mail:
Obbligatorio Obbligatoria

Residente in via: N° Civico:

CAP: Città: Provincia:

Inserito/a nella graduatoria permanente del personale ATA con profilo di:

Ed aspirante a contratto individuale di lavoro a tempo determinato per l'anno scolastico:
AAAA/AAAA

DELEGA

Con il presente atto (1):

limitatamente alla graduatoria (2):

a rappresentarlo/a nella scelta della sede per l'A.S.: Durante la convocazione del giorno:
AAAA/AAAA GG/MM/AAAA

Impegnandosi, di conseguenza, ad accettare, incondizionatamente, la scelta operata in virtù della presente delega.

Luogo Data
Lì
GG/MM/AAAA

Firma del Richiedente

Estremi del documento di riconoscimento (3):

Note

(1) Indicare il delegato precisando se trattasi del Dirigente dell' U.S.P. cui la domanda è diretta, ovvero di altra persona fisica.

In quest'ultimo caso, indicarne chiaramente gli estremi anagrafici (nome, cognome, data di nascita) ai fini di una puntuale ed indubbia identificazione del delegato da parte dell'Ufficio.

(2) Indicare la graduatoria permanente per le quali si rilascia la delega.

(3) Nel caso di delega a persona di propria fiducia, il delegato dovrà, altresì essere munito del documento di riconoscimento del delegante.

Note sulla compilazione delle date: GG= indicare numero del Giorno, MM= indicare numero del Mese, AAAA= indicare numero dell'Anno