



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE di ASCOLI PICENO

- Ascoli Piceno, via D. Angelini n. 22 - e-mail: csa.ap@istruzione.it - sito INTERNET: www.uspascolipiceno.it
Tel. 0736-251046 - Fax 0736-255719 0736-258489

ORGANIGRAMMA

(valido dal 1 febbraio 2010)

DIRIGENTE: dr. Romualdo DISCENZA.

FUNZIONARIO VICARIO: sig.ra Maria Rita SPIGONARDI.

SERVIZI aventi diretto riferimento con l'ufficio del dirigente

UFFICIO PER LA COMUNICAZIONE

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Personale: sig.ra Vera Ventura (B3S) - coordinatrice -
sig. Silvano Ciminà(B3S)

Competenze: Comunicazione esterna, Monitoraggi, Statistiche, Diplomi, Equipollenze dei titoli di studio stranieri, Certificazioni relativi ai concorsi, Permessi di studio, Edilizia scolastica.

SERVIZIO COMUNICAZIONI TELEMATICHE

Personale: sig. Giantomasso Abeti(B3S) – web-master –

ARCHIVIO – SPEDIZIONE.

Personale: sig. Nicola Ferretti (B2), sig.ra Giuliana D'Andrea (B2), sig. Arrigo Baffoni (B1).

Competenze:

Acquisizione corrispondenza ordinaria, registrazione corrispondenza in arrivo ed in partenza; Spedizione della corrispondenza; Archiviazione e conservazione atti.

SERVIZI VARI

Servizio di Economato: sig.ra Rita Pannunzio (B3S)

Consegnatario: sig.ra Domenica Diletti (B3S)

Servizio Centralino Telefonico: sig.ra Teresa Neroni.(B2)

Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza: sig.ra Vera Ventura (B3S)

SEZIONE 1 – Ufficio del Dirigente, Personale, Organici scolastici, Utilizzazioni e Assegnazioni provvisorie

Gabinetto e Segreteria - Ufficio del Personale - Organici Scolastici

Personale: Sig.ra Maria Rita Spigonardi (C2) – Funzionario responsabile;

sig. Giantomasso Abeti. (B3S), sig.ra Mirella Ciucci (B3S), sig.ra Luciana Vannicola (B1), sig.ra Dania Gaspari (A1).

Competenze: Acquisizione corrispondenza riservata; Atti e Protocollo Riservati; Comandi personale scolastico; Segreteria Consiglio Scolastico Provinciale; Segreteria del consiglio di Amministrazione ATA; Ispezioni tecniche scolastiche; Gestione del personale dell'USP; Rapporti con i Sindacati Scuola; Calendario scolastico; Permessi sindacali; Tessere di riconoscimento; Scioperi e rilevazione dati; Organici del personale docente e ata delle scuole di ogni ordine e grado, utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie, Part-time.



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE di ASCOLI PICENO

- Ascoli Piceno, via D. Angelini n. 22 - e-mail: csa.ap@istruzione.it - sito INTERNET: www.uspascalipiceno.it
Tel. 0736-251046 - Fax 0736-255719 0736-258489

SEZIONE 2 – Personale docente e ata (reclutamento e trasferimenti) Dirigenti Scolastici - Esami di Stato

Personale: sig.ra Anna Rita Angelini (C2) Funzionario responsabile,
sig.ra Massima Camaiani (B2), sig.ra Anna Federici (B2), sig.ra Tommasa Gattoni (B1), sig.ra Rita Pannunzio (B3S), sig.ra Isabella Perla (B3S).

Competenze:

Dirigenti Scolastici, titolari ed incaricati; Personale docente delle scuole di ogni ordine e grado: mobilità e reclutamento; Personale Educativo dei convitti annessi alle scuole di istruzione secondaria di II grado: trasferimenti, passaggi e reclutamento. Personale a.t.a. delle scuole statali di ogni ordine e grado: trasferimenti passaggi e reclutamento; Graduatorie provinciali ad esaurimento; Valutazione istanze di utilizzazione e di assegnazione provvisoria; Esami di Stato; Docenti di religione; Libri di testo; Vigilanza sulle scuole non statali; Istruttoria del contenzioso relativo alle materie predette; Inquadramenti retributivi correlati al rilascio degli "stati di servizio" del personale assunto entro 31.8.2000.

SEZIONE 3 – Attività contenziosa – Attività disciplinare -

Personale: sig.ra Eliana Ciminà. (C2) Funzionario responsabile.
sig.ra Teresa Alfonsi (B3S)

Competenze: Attività contenziose, Esposti, Procedimenti disciplinari, Organi collegiali. Utilizzazione in altri compiti del personale scolastico; Arredi scolastici. Riconoscimento della "causa di servizio".

SEZIONE 4 – Pensioni, Ricongiunzioni Riscatti – Servizi Contabili

Personale: Dr. Lucio Agostini (C3S) Funzionario responsabile;
sig.ra Rosanna Bachetti (B1), Maria Rita Cimini (B2); sig.ra Daniela D'Emidio (B3S), sig.ra Domenica Diletti (B3S), sig.ra Patrizia Fioravanti (B3S), sig.ra Manuela Ingrassia (B1), sig.ra Giuliana Mariani (B3S), sig.ra Erina Petrucci (B3S), sig. Romolo Piccinini (B3S), sig.ra Biserka Pifar (B2), sig.ra Diva Salvi (B3S).

Competenze:

Pensioni ordinarie e privilegiate e trattamenti "una tantum"; Indennità di buonuscita; Ricongiunzione e riscatto dei servizi (istanze presentate entro 31.8.2000); Istruttoria del contenzioso relativo alle competenze predette. Assegnazione di risorse finanziarie alle scuole di ogni ordine e grado; Contabilità dell'Ufficio Scolastico Provinciale

SERVIZI DI SUPPORTO ALL'AUTONOMIA SCOLASTICA

AREA di sostegno e di supporto alla didattica in relazione all'attuazione dell'autonomia; area gestionale organizzativa compreso il supporto informatico. Referente: prof.ssa Meri Cantori.

AREA di supporto per l'attuazione dell'autonomia nel territorio; sostegno alla persona ed alla partecipazione studentesca; Consulta provinciale degli studenti. Referente: prof.ssa Simona Flammini.

Coordinamento dei docenti di Educazione Fisica. Coordinatore: prof. Ermenegildo Baldini.

Ascoli Piceno, 01.02.2010

IL DIRIGENTE
Romualdo Discenza